

Ihr Weg zum Druckprodukt

Tipps und Infos wenn's mal selbst gestaltet sein soll...

Damit Ihre Druckdaten entsprechend qualitativ hochwertig gedruckt werden können, sollten folgende Schritte in der Datenaufbereitung beachtet werden:

- ⊕ druckfähige PDF-Daten erstellen: PDF/X-1a, **PDF/X-3** oder PDF/X-4
- ⊕ Farbmodus: CMYK/Graustufe oder Volltonfarbe
- ⊕ 3 mm Anschnitt rundum, mit Schneidemarken
- ⊕ Bildauflösung: mind. 250 dpi, Strichbilder 1200 dpi
- ⊕ verwendete Schriften einbetten oder in Pfade/Zeichenwege konvertieren
- ⊕ schwarzer Text nur in Reinschwarz (100% Schwarz) anlegen
- ⊕ Schriften nicht kleiner als 6 pt
- ⊕ Linienstärke: mind. 0,25 pt
- ⊕ Format und Seitenanzahl entsprechend der Bestellung
- ⊕ fortlaufende Seiten in richtiger Reihenfolge anlegen
- ⊕ produktspezifischer Sicherheitsabstand (mind. 3-4 mm) zum Rand oder Bund beachten
- ⊕ Überdrucken sollte korrekt bestimmt sein



Bei Nichtbeachtung der oben aufgeführten Punkte übernehmen wir **keine Garantie und Haftung** für Fehler, die daraus in der Produktion entstehen!

Bitte beachten Sie: Die Rechtschreibung wird von uns nicht überprüft!

Daraus resultierende Satzfehler gehen zu Lasten des Auftraggebers.

Sollte das Dokument im RGB-Farbraum sein, wird es automatisch von uns in CMYK umgewandelt.

Für daraus resultierende Farbabweichungen übernehmen wir keinerlei Haftung!

Bezüglich Farbdarstellung bei gelieferten PDF-Daten die aus Microsoft-Programmen (z.B. Word) erstellt wurden, lehnen wir ebenfalls jegliche Farbreklamationen im Vorfeld ab.

Sehr geehrte Kundin / Sehr geehrter Kunde,

damit Ihre selbst erstellten Druckdaten qualitativ hochwertig gedruckt werden können, sind folgende Schritte in der Datenaufbereitung zu beachten.

Dazu möchten wir Ihnen hiermit eine kleine Starthilfe an Hand geben.

Sollten Sie etwas nicht verstehen oder Fragen haben, scheuen Sie sich nicht uns anzurufen.

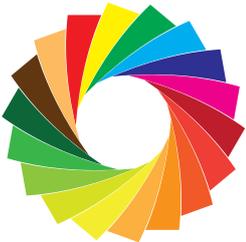
Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Erstellung Ihrer Druckdaten.

1. Format



- Daten im **Originalformat + 3 mm Anschnitt** rundum anlegen.
- **Schneidemarken anlegen**, falls diese Option einstellbar ist.
- Erstellen Sie bitte fortlaufende Einzelseiten in einem PDF-Dokument.
- Wichtige Informationen und Inhalte mit mindestens 3-4 mm Abstand vom Rand des Endformates platzieren.
- Bilder und Grafiken, die an den Rand heranreichen sollen, bis in den Anschnittbereich platzieren.
- Berücksichtigen Sie den **Abstand zum Bund/Rücken bei Broschuren, Büchern und Heften mit mind. 15 mm.**
- Rahmen oder Linien, die als Formatanzeige/-hilfe oder Abschlusskante dienen, für die Druckdatei entfernen.

2. Farbmodus



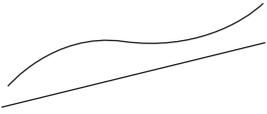
- **Farbmodus**, je nach Umsetzung im Druck:
CMYK/Graustufe oder Volltonfarbe
 - Digitaldrucke werden im CMYK- oder Graustufen-Farbmodus gedruckt.
 - Sonderfarben als solche mit korrektem Farbnamen anlegen.
 - **RGB, LAB ist ein für den Druck nicht geeigneter Farbraum!**
Da es bei den Farbräumen RGB und LAB nach automatischer Umwandlung im späteren Druckerzeugnis zu sichtbaren Farbverschiebungen kommen kann, sollten die Daten im Vorhinein entsprechend passend angelegt werden. Bilddaten wie JPG oder TIF sowie RGB-Daten, die in einer digitalen Druckvorlage zur Verwendung kommen müssen ebenfalls, vor dem Import in diese Datei, in CMYK umgewandelt werden.
Sollte das Dokument im RGB-Farbraum sein, wird es automatisch von uns in CMYK umgewandelt.
Für daraus resultierende Farbabweichungen übernehmen wir keinerlei Haftung!
 - Verwenden Sie bei schwarzen Texten keine Mischfarbe (4c, RGB), sondern legen Sie **schwarzen Text/Schrift mit 100% Schwarz** an.
- i** *Im Allgemeinen gilt bei uns:
Für falsch oder unsachgemäß angelegte Daten und daraus resultierenden Farbverschiebungen im Druck, übernehmen wir keinerlei Gewähr und lehnen jegliche Reklamation im Vorfeld ab.
Bezüglich Farbdarstellung bei gelieferten PDF-Daten die aus Microsoft-Programmen (z.B. Word) erstellt wurden, lehnen wir ebenfalls jegliche Farbklamationen im Vorfeld ab.*

3. Schriften



- **Schriften** bitte vollständig **einbetten oder in Zeichenwege/Pfade/Kurven konvertieren.**
- Verwenden Sie mind. Schriftgröße 6 pt.
- **Rechtschreib- und Satzfehler werden von uns nicht überprüft!**
- Nach PDF-Erstellung bitte Sonderzeichen kontrollieren, ggf. sind diese nicht mehr vorhanden.

4. Linien



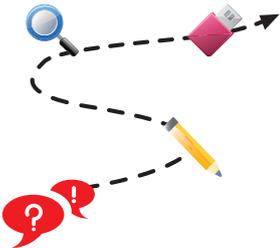
- Verwenden Sie **keine Haarlinien!**
(Linien sollten mindestens 0,25 pt stark sein.)
- Verwenden Sie keine Rahmen, die als Abschlusskante für das Originalformat dienen sollen!

5. Bilder /Grafiken



- Auflösung von **250 dpi** notwendig.
(Graustufen und Farbbilder 250 dpi, Strichbilder 1200 dpi, Plakate 200 dpi).
- Am Bildschirm sichtbare Verpixelungen sind im späteren Druck auch vorhanden.
- Bilddaten vor der Verwendung in entsprechenden Farbmodus umwandeln.
(CMYK oder Graustufen)
- Darauf achten, das bei der Platzierung keine wichtigen Bereiche im Anschnitt landen und dadurch eventuell abgeschnitten werden.

6. Sonstiges



- Bevor man am Computer loslegt, sollte man sich bei schwierigeren Sachen einen Papier-Dummy (Papiervorlage) mit Papier bauen und schauen, wie die eigentliche Seite aufgeteilt/strukturiert ist.
- Seitenzahlen mittig oder entsprechend der Seitenlage rechts/links setzen.
- Dokument nach Fertigstellung (offene Datei und beim PDF) nochmals kontrollieren.
Steht auch alles am richtigen Platz, ist alles vorhanden usw.?!)
- Wenn möglich einen Ausdruck ausgeben, um die Proportionen und das Gesamtbild zu überprüfen.

7. PDF-Erstellung



- Offene Datei als **PDF abspeichern/konvertieren.**
- Zur PDF-Erstellung bitte **PDF/X-Standard**
(**PDF/X3-Standard** oder PDF/X1a-Standard) verwenden.
Wir empfehlen bei der PDF-Erstellung die Kompatibilität PDF 1.3 um Probleme bei der Weiterverarbeitung der Dateien mit Ebenen und Transparenzen zu vermeiden.
- Nicht vergessen, Anschnitt und ggf. Schnittmarken bei der Formatbestimmung mit auswählen.
- Bei Microsoft-Programmen bitte die Optionen vor der Speicherung durchgehen und kontrollieren. Hier ggf. auf das Profil „Qualitativ Hochwertiger Druck“ oder vergleichbaren Alternativen zugreifen, sollte das PDF/X-Standard nicht existieren.

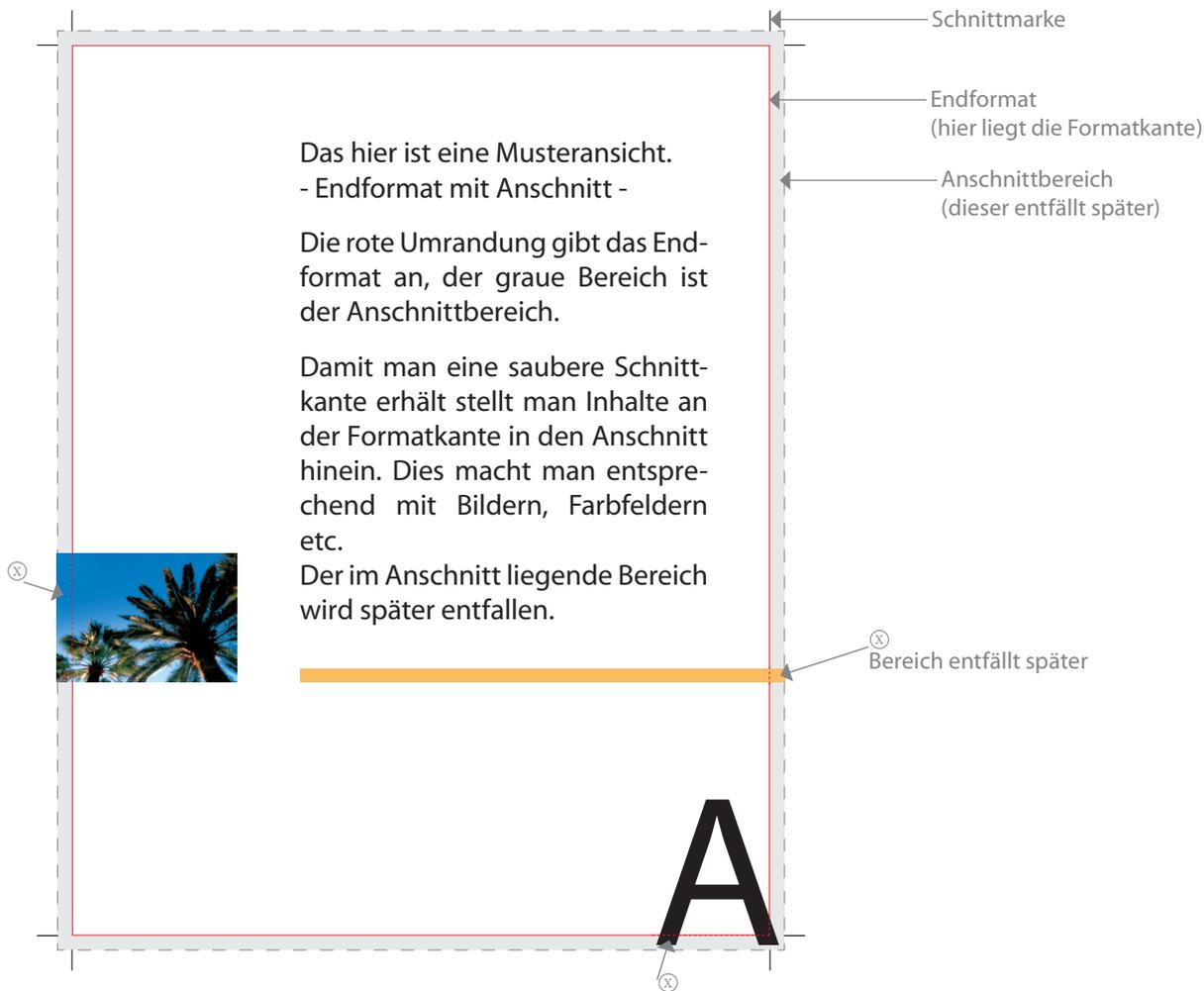
8. Unsere Leistungen

Wir führen nach Auftrags- bzw. Dateneingang eine Datenprüfung durch. Sollten dabei Unstimmigkeiten oder vorhersehbare Probleme erkannt werden, bekommen Sie von uns eine entsprechende Mitteilung.

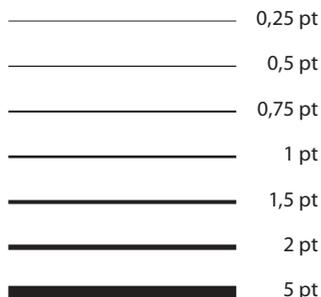
Sie können uns gerne, sollte Sie auf unser Angebot zugreifen, Testseiten vorab in Form einer PDF übermitteln. Diese werden wir für Sie prüfen und Ihnen dazu ein Feedback geben.

- i Bitte beachten Sie:**
Die Rechtschreibung wird von uns nicht überprüft!
Daraus resultierende Satzfehler gehen zu Lasten des Auftraggebers.

Kleine Musterbeispiele



Muster für: - Linienstärken -



Muster für: - Bildauflösung -



Muster für: - Schriftgrößen -

Mustertext 6 pt
Mustertext 7 pt
Mustertext 8 pt
Mustertext 9 pt
Mustertext 10 pt
Mustertext 12 pt

Mustertext 16 pt

Mustertext 20 pt

Mustertext 24 pt